

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Trà Leng, Thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐTĐĐ ngày 05/9/2025 của Cục Quản lý đất đai về việc tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Công văn số 2327/UBND-SNNMT ngày 24/9/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc triển khai Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 10/10/2025 của Chủ tịch UBND xã Trà Leng về việc thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ công tác triển khai chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai xã Trà Leng (Tổ công tác 515);

Theo đề nghị của Phòng Kinh tế xã về việc Ban hành Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai xã Trà Leng, thành phố Đà Nẵng, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

- CSDL đất đai của xã Trà Leng được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với CSDL đất đai thành phố Đà Nẵng và các CSDL của các ngành khác có liên quan.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai và chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành.

- Phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai và chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành.

2. Yêu cầu

- CSDL đất đai phải được rà soát và hoàn thiện, đảm bảo các tiêu chí đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”.

- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong suốt quá trình triển khai, vận hành và kết nối CSDL.

- Việc triển khai phải quyết liệt, khoa học, hiệu quả, tuân thủ nguyên tắc: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền”.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian: 90 ngày, từ ngày 01/09/2025 đến 30/11/2025

- Địa điểm: trên địa bàn toàn xã Trà Leng

- Về nhiệm vụ: Thu thập, số hóa và tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa có trong CSDL.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở địa phương

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

- Đơn vị phối hợp: Tổ Công tác 515, phòng Kinh tế xã, Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

2. Thu thập, quét/chụp (scan) Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng CSDL đất đai.

- Trưởng thôn tổ chức tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ tại địa phương đến toàn thể người dân từ ngày 11/10/2025 đến ngày 13/11/2025.

- Tổ công tác 515 thu thập thông tin các loại giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/Căn cước công dân của chủ sử dụng đất ở, chủ sử dụng nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai theo nhiệm vụ tại mục 3.6 phần III Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025. Thời gian thực hiện từ ngày 13/10/2025 đến trước ngày 15/11/2025.

- Thực hiện các nội dung liên quan theo hướng dẫn chi tiết tại phụ lục 3 Công văn số 2071/QLDD-TKKTĐD ngày 05/9/2025 của cục Quản lý đất đai.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổ công tác 515

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XIV.

- Thời gian hoàn thành: Bắt đầu từ ngày 11/10/2025 - Kết thúc trước ngày 15/11/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo 515

Có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành thống nhất toàn diện các hoạt động của Chiến dịch này, trên toàn địa bàn xã, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của các thành viên, các nhóm trong quá trình thực hiện.

2. Tổ Công tác 515

- Thực hiện thu thập theo nhóm thu thập và theo địa bàn từng thôn. (có danh sách nhóm thu thập kèm theo)

- Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD (bản photo hoặc bản scan hoặc bản chụp) gửi về phòng Kinh tế xã để cập nhật thông tin, dữ liệu.

- Trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ, hằng ngày hoặc đột xuất

2. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan Thường trực, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và tham mưu trình Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Tài chính) phê duyệt.

- Là đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ định kỳ hàng tuần về Ban chỉ đạo và Tổ Công tác để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

3. Công an

- Phối hợp với PC06 - Công an thành phố, Phòng Kinh tế xã và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XIV thực hiện đồng nhất thông tin về Căn cước công dân/căn cước đối với các thửa đất chưa được cập nhật Căn cước công dân/căn cước.

- Chỉ đạo cán bộ Công an xã, an ninh trật tự cơ sở trên địa bàn thực hiện tốt các nhiệm vụ do Ban chỉ đạo 515 và Tổ Công tác phân công.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

4. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế hỗ trợ các giải pháp kỹ thuật, hạ tầng công nghệ, bảo mật dữ liệu. Thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở địa phương.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với phòng Kinh tế, Công an xã trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

7. Trưởng các thôn

Chủ trì, phối hợp với Tổ Công tác của xã thực hiện các nội dung:

- Thường xuyên tuyên truyền về nội dung triển khai Kế hoạch này đến người dân trên địa bàn thôn trong suốt quá trình thực hiện;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã phân công.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo 515 (qua phòng Kinh tế - cơ quan thường trực) để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (đối với các nội dung vượt thẩm quyền).

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã, HĐND xã (b/c);
- UBND xã (b/c);
- Công an xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Trung tâm Cung ứng DVSNC;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UB MTTQVN xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, PKT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hải Đồng